



INSTRUCCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS HUMANOS DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE EN RELACIÓN COAS INCORPORACIÓNS E CESAMENTOS DE PERSOAL DERIVADOS DO CONCURSO DE TRASLADOS CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DO 8 DE XANEIRO DE 2014.

Co fin de acadar un tratamento uniforme nas incorporacións e cesamentos do persoal que se deban producir nos centros de xestión do organismo como consecuencia da resolución dos procesos de mobilidade voluntaria (concurso de traslados) de persoal licenciado sanitario, sanitario diplomado e de formación profesional, así como de clarexar outros efectos derivados dos mesmos, este centro directivo considera necesario, como se fixo en anteriores ocasións, ditar unhas instrucións que ordenen o proceso.

As instrucións parten do establecido no *Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde*, e basicamente reiteran o establecido nas instrucións aplicables en anteriores procesos e xa coñecidas polos axentes implicados.

Polo exposto dítanse as seguintes

INSTRUCCIÓNS

A.- PRAZOS DE CESAMENTO DO PERSOAL ADXUDICATARIO

Primeiro.- De conformidade coa Resolución de adxudicación definitiva de destinos e o previsto na base 12ª da Resolución do 8 de xaneiro de 2014, por necesidades organizativas e asistenciais e co obxecto de preservar o normal funcionamento dos distintos centros de xestión do organismo no proceso de incorporación dos/das profesionais como consecuencia da resolución do concurso, o cesamento dos/das profesionais que resulten adxudicatarios/as de destino producirase en **data 7 de abril, último día do prazo establecido para o cesamento.**





Segundo.- En relación co persoal que participou no concurso desde a situación de excedencia para o coidado de fillos/as ou familiares ou calquera outra situación administrativa que lle dea dereito á reserva de praza e obtivo novo destino, **en ningún caso se permitirá que se incorpore ao seu centro de orixe**, debendo este expedir unha dilixencia na que se faga constar a perda do dereito de reserva (non procede o seu cesamento xa que o interesado non está en situación de activo). Dita dilixencia, que deberá ser expedida igualmente o último día hábil do prazo de cesamento, será remitida ao centro de destino con carácter inmediato. Nesa mesma data procederase ao cesamento do substituto, no caso de que o houbese.

Terceiro.- Cando deba cesarse a un adxudicatario que, por encontrarse en comisión de servizos noutro centro, teña un substituto na súa praza de orixe, o cesamento do substituto producirase o mesmo día no que deba cesar o titular da praza.

Cuarto.- No suposto de que o/a interesado/a se encontre disfrutando de permiso, licenza, vacacións, incapacidade temporal ou maternidade o cesamento deberá quedar diferido ata que o/a interesado/a se incorpore á súa praza de orixe. Ao día seguinte da incorporación o centro formalizará o seu cesamento e enviará a baixa ao centro de destino.

Quinto.- Sen prexuízo da ampliación dos prazos xerais de cesamento xa acordada pola Resolución de adxudicación definitiva de destinos, a Dirección Xeral de Recursos Humanos, por necesidades do servizo debidamente acreditadas, e previo informe dos centros afectados, poderá ampliar o prazo de cesamento ata un máximo de tres meses.

B.- PRAZOS DE TOMA DE POSESIÓN DO PERSOAL ADXUDICATARIO

Primeiro.- A toma de posesión da nova praza deberá efectuarse, a opción do/da interesado/a, dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel no que se formalizou o cesamento (se as prazas son da mesma área de saúde), no prazo de quince días hábiles





(se as prazas son de distinta área de saúde), ou no prazo dun mes (se a praza desempeñada corresponde a outro servizo de saúde).

De conformidade co exposto, o último día do prazo de toma de posesión dos/das profesionais incluídos no suposto dos tres días hábiles é o **venres 10 de abril**. No suposto dos quince días hábiles é o **venres 24 de abril** e no suposto do mes, o último día do prazo de incorporación é o **7 de maio**, todos eles incluídos

Non obstante o anterior, a alta no centro de xestión de destino **terá efectos administrativos do día seguinte ao do cesamento**, se ben para os efectos económicos deberá terse en conta o establecido no apartado D segundo destas instrucións.

Segundo.- Non disporán de prazo posesorio algún aqueles/as adxudicatarios/as de praza no concurso que xa viñesen ocupando praza con carácter definitivo no mesmo centro de destino ou en virtude de comisión de servizos ou reingreso provisional.

Terceiro.- En relación co persoal en comisión de servizos os prazos posesorios entenderanse sempre referidos á praza efectivamente desempeñada, con independencia do centro no que teña a praza en propiedade.

Cuarto.- Cando o/a adxudicatario/a da praza desexe manterse na situación administrativa que lle dea dereito á reserva de praza (excedencia para o coidado de fillos/as ou familiares, etc), deberá manifestalo no momento da toma de posesión no centro de xestión de destino. Debe terse en conta que malia estar na citada situación administrativa e aínda que pretenda manterse nela, a súa participación no concurso de traslados obrígalle a cumprimentar os trámites administrativos derivados do mesmo e, en concreto, a tomar posesión da praza obtida no concurso, o que non implica necesariamente a súa incorporación efectiva ao desempeño da mesma.

Igualmente, nese intre, deberá solicitar a declaración da situación administrativa correspondente á Xerencia de Xestión Integrada que corresponda, que ditará a resolución con efectos desa mesma data nas condicións e cos límites legalmente establecidos.





Nestes supostos, nos que o/a interesado/a solicita continuar na situación administrativa que lle dea dereito á reserva de praza, o centro de xestión de destino, con efectos do día seguinte a aquel no que o centro de xestión de orixe expedira a dilixencia de perda do dereito de reserva, procederá a darlle de alta aos efectos administrativos.

A incorporación efectiva do/da interesado/a á praza determinará, de ser necesario, a aplicación dos criterios de cesamento.

Quinto.- No caso de que a adxudicación da praza supoña o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión será dun mes non retribuído.

Sexto.- Se así o permiten as necesidades do servizo, e a pedimento do/da interesado/a, o prazo de toma de posesión poderá ser prorrogado pola Dirección Xeral de Recursos Humanos.

C.- CRITERIOS DE INCORPORACIÓN E CESAMENTO

Normas xerais

Primeiro.- Os/as concursantes que obtiveron praza no concurso de traslados tomarán posesión de acordo cos criterios establecidos nos artigos 37 e seguintes do Decreto 206/2005, do 22 de xullo aplicándose estes mesmos criterios para efectuar os cesamentos que procedan.

O cesamento de persoal realizarase de conformidade coa seguinte orde de prelación:

1º.- Persoal en comisión de servizos en praza vacante: os profesionais en situación de comisión de servizos na institución cesarán por orde crecente de antigüidade –de menor a maior- como persoal estatutario fixo do Sistema Nacional de Saúde.





2º.- Persoal temporal: será cesado o persoal temporal que desempeñe praza vacante en atención á orde de prelación, de menor a maior puntuación, na listaxe vixente de aspirantes ás vinculacións temporais da categoría de que se trate.

Para tal efecto, os/as profesionais con vínculo temporal nos centros do Servizo Galego de Saúde susceptibles de cesamento pola incorporación de persoal fixo ordenaranse pola puntuación obtida nas listas da respectiva categoría na que figuren inscritos/as, **xa sexa na mesma ou diferente área ou zona na que actualmente se encontren vinculados/as.**

Por acordo da Mesa Sectorial de Sanidade de data 17 de marzo de 2015, asinado polas organizacións sindicais CESM-OMEGA, CIG, UXT, SATSE e CSI-F, para os efectos de aplicar os criterios de cesamento que deban producirse con ocasión da resolución dos procesos selectivos e de provisión, concretamente o previsto no artigo 39.1.2º do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, **os nomeamentos estatutarios de servizo determinado terán unha consideración asimilada ao desempeño dunha praza vacante.**

3º.- Prazas desempeñadas por persoal que ocupe praza vacante por mor da promoción profesional temporal: o cesamento artellarase en atención á orde de prelación, de menor a maior puntuación, na listaxe vixente de promoción interna na categoría correspondente.

O persoal temporal que non se atope incluído nas listaxes de aspirantes da categoría correspondente e que desempeñe praza vacante, considerarase para estes efectos que ten asignados cero puntos. No caso de concorrer varios candidatos que non estean incluídos nas devanditas listaxes decidirase por orde crecente de menor a maior antigüidade na praza desempeñada.

Segundo.- O persoal en situación de reingreso provisional que, **debendo participar no concurso de traslados**, non obteña praza nel deberá ser cesado, **sempre que sexa necesario**, xa que de conformidade co establecido no artigo 38 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, a praza terá a consideración de vacante. O cesamento deste persoal producirase coa efectiva incorporación á praza do adxudicatario da mesma. No caso de





que existan vacantes suficientes no centro para permitir a incorporación de todo o persoal propietario, non se producirá o cesamento daquel.

O persoal en situación de reingreso provisional que **non cumpriu coa súa obriga de participar no concurso de traslados**, con independencia de que a praza que ocupa fose ou non adxudicada no concurso, deberá ser declarado na situación de excedencia voluntaria pola respectiva Xerencia de Xestión integrada con efectos do día seguinte ao que se publique no Diario Oficial de Galicia a resolución pola que se abren os prazos posesorios do concurso de traslados. Por tal motivo procederá a expedir a dilixencia de cesamento con efectos do 28 de marzo de 2015.

O persoal que o seu reingreso lle foi concedido con posterioridade á data de publicación da convocatoria do concurso de traslados, **non debe ser cesado, sempre que exista praza vacante**, salvo que resulte adxudicatario de praza no presente concurso.

Normas específicas

Primeira.- Tal e como se realizou en anteriores procesos selectivos e de provisión, en relación cos cesamentos que deban producirse no ámbito da atención primaria, e tendo en conta que as prazas deste nivel asistencial foron ofertadas por centro, o cesamento igualmente deberá realizarse por centro.

Segunda.- No ámbito da Fundación Pública Urgencias Sanitarias de Galicia-061, de conformidade co artigo 39.2 do Decreto 206/2005 e tendo en conta que os destinos foron ofertados por localidade e centro, os cesamentos que deban efectuarse en aplicación do artigo 39.1, 2º e 3º do Decreto 206/2005, levaranse a cabo por **localidade e centro** (Base ou Central de coordinación).

Para tal efecto, os/as profesionais con vínculo temporal susceptibles de cesamento pola incorporación de persoal fixo ordenarase pola puntuación obtida nas listas vixentes de





vinculacións temporais das categorías de **enfermeiro/a da Fundación Pública Urgencias Sanitarias de Galicia-061** ou **enfermeiro/a** na que figuren inscritos/as. No suposto de constar inscrito/a en ambas listas e ter obtido unha puntuación distinta en cada unha delas, tomarase en consideración a maior puntuación acadada. O persoal temporal que non estea incluído en ningunha das referidas listas, considerarase para estes efectos que ten asignados cero puntos.

Fóra destas particularidades, resultarán de aplicación os criterios de cesamentos dispostos no apartado de normas xerais.

Terceira.- En relación coa situación do persoal temporal substituto dun titular con dereito a reserva de praza, de producirse a perda dese dereito de reserva do titular por mor do concurso de traslados, aplicaranse as Instrucións do 22 de setembro de 2000 sobre xestión das listas de vinculacións temporais.

Xa que logo:

1º.- O persoal temporal substituto cesará no nomeamento que viña desenvolvendo no momento en que o titular substituído perda o dereito á reserva da súa praza.

2º.- Ao persoal temporal substituto que cese por aplicación do punto anterior, de ter sido chamado no seu momento para unha vinculación de longa duración (nomeamentos de duración igual ou superior a un ano), pola súa orde de preferencia nas listas vixentes naquel intre, corresponderalle o nomeamento de interinidade na devandita praza vacante de conformidade coas mencionadas instrucións do 22 de setembro de 2000.

3º.- Unha vez vinculados como interinos en vacante serán tidos en conta para os cesamentos de acordo co disposto no artigo 39 do Decreto 206/2005, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde.

Cuarta.- Dado que a incorporación do persoal fixo debe producirse en todo caso nunha praza vacante dotada orzamentariamente, no suposto de que en aplicación das presentes





instrucións deba efectuarse o cesamento dun profesional vinculado mediante nomeamento de servizo determinado, procederáse á novación do nomeamento do profesional que ocupaba a dita vacante.

Quinta.- En defecto de criterio, no suposto de incorporación de varias persoas no mesmo destino e quenda en atención primaria, a elección realizarase pola orde de puntuación acadada no concurso. No suposto de empate na puntuación, aplicaranse os criterios de desempate establecidos na base 2.4 da resolución de convocatoria.

D.- OUTROS EFECTOS DERIVADOS DO CONCURSO

Primeiro.- Os destinos adxudicados son irrenunciabes polo que, cando un/unha concursante non tome posesión da praza adxudicada no prazo establecido ou, no seu caso, no da prórroga concedida, estarase ao disposto no apartado 5º do artigo 30 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo.

Neste suposto, o centro de xestión de destino, de xeito inmediato, procederá a comunicar tal extremo á Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, aos efectos de proceder á declaración de excedencia voluntaria por interese particular ou á realización da comunicación ao servizo de saúde de orixe do profesional, segundo corresponda.

Segundo.- Excepto cando a resolución do concurso implique o reingreso no servizo activo (incluída a excedencia para o coidado de fillos/as ou familiares), o prazo de toma de posesión e, no seu caso, o da prórroga, será retribuído, percibíndose os correspondentes haberes de conformidade coas normas establecidas na orde pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas de persoal ao servizo da Administración Autonómica.

Con carácter singular para o proceso de cesamentos e tomas de posesión derivados da resolución do concurso de traslados citado, o aboamento de salarios correspondentes ao





prazo posesorio do persoal que se traslada con orixe e destino en institucións sanitarias dependentes do Servizo Galego de Saúde axustarase ao establecido na devandita orde para tal suposto.

De acordo co anterior, o centro de orixe aboará os haberes do persoal adxudicatario ata o último día do mes do cesamento. Nesa mesma data procederá a formalizar a súa baixa tanto na Seguridade Social como na nómina remitindo a correspondente certificación de haberes ao centro de destino. Na citada certificación incluírase a liquidación da parte proporcional da paga extra e deberá igualmente reseñarse se disfrutou dalgún permiso, vacacións, días de libre disposición ou calquera outra consideración que se entenda necesaria.

Con respecto ao persoal que en virtude da resolución do citado concurso de traslados obteña praza nunha institución sanitaria do Servizo Galego de Saúde proveniente dunha institución sanitaria allea a este organismo, as remuneracións correspondentes ao prazo posesorio faranse efectivas integramente polo centro de destino, con referencia e efectos económicos do día seguinte do cesamento na institución de orixe.

Terceiro.- Os centros de orixe deberán remitir aos centros de destino copia cotexada dos documentos que obren no expediente dos/das interesados/as que poidan ter relevancia administrativa.

Cuarto.- Consonte ao previsto no artigo 30 do Decreto 206/2005, procederá a prórroga do prazo de toma de posesión, ata a data do cesamento, para o persoal que desempeñe algún dos postos obxecto de provisión de conformidade cos capítulos VI e VII do propio Decreto, agás nos supostos provistos por concurso de méritos a que se refire o artigo 50.

O/a interesado/a deberá exercer o seu dereito **por escrito, no centro no que vén desempeñando o posto e xefatura ou coordinación**, antes do día fixado con carácter xeral para proceder aos cesamentos no concurso de traslados. Neste caso, e cando proceda pola adxudicación dun destino noutro centro, **o centro de orixe** limitarase a





comunicar ao centro de destino, coa maior brevidade posible, e para os efectos de que este coñeza que non se vai producir a incorporación, a seguinte información:

- *X desempeña nesta institución o posto de traballo... por resolución do....(DOG).*
- *Na resolución (concurso de traslados, DOG) foille adxudicado un posto de traballo nesa institución.*

Comunicamos que X ten exercido o seu dereito a prorrogar a súa toma de posesión no destino adxudicado ata o seu cesamento no posto de ..., consonte ao disposto no artigo 30 do decreto 206/2005 e cos efectos previstos no mesmo.

E.- MEDIDAS DE PROTECCIÓN DA SAÚDE DO PERSOAL QUE RESULTE ADXUDICATARIO DE DESTINO NO CONCURSO DE TRASLADOS

A Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde facilitará a cada Estrutura de Xestión Integrada a relación de persoas participantes no concurso de traslados adxudicatarias de destino, que tivesen manifestado no formulario de inscrición unha discapacidade ou necesidade de adaptación do posto ou condicións de traballo do destino adxudicado por razón de protección da saúde consonte o procedemento establecido na Orde do 16 de setembro de 2008 (*DOG nº 189, do 30 de setembro*), e respecto das que a Comisión de valoración da capacidade funcional, -prevista na base quinta da resolución de convocatoria- estimou que non concorre motivo para a exclusión do proceso ou a perda do destino adxudicado.

F.- CASOS PARTICULARES NON PREVISTOS NESTAS INSTRUCIÓNS

As presentes instrucións, do mesmo xeito que as ditadas en anteriores procesos de provisión, aluden expresamente ás situacións que se presentan con carácter xeral e frecuente nos procesos de provisión. Os casos particulares que se presenten, non previstos expresamente, resolveranse de conformidade coa normativa específica de





aplicación (estatutaria e de seguridade social) e, cando sexa preciso, por analogía cos expresamente previstos nestas instrucións.

Santiago de Compostela, 25 de marzo de 2015

A directora xeral de Recursos Humanos

Asdo.: Margarita Prado Vaamonde

